

## Om bidragsförmedling till humanitära insatser

Här hittar du mer information och länkar till dokument relaterat till humanitära insatser. Texten är uppdelad i fyra avsnitt med relaterade länkar under varje avsnitt enligt följande:

1. [Inledning](#) med [länkar](#) till alla styrande dokument
2. Om [ansökan](#) med [länkar](#) till ansökningsmallar och andra relaterade dokument
3. Om [genomförande](#) med [länkar](#) till avtal, uppdragsbeskrivning revision, rekvisitionsblankett och dokument relaterat till uppföljning och utvärdering
4. Om [rapportering](#) med [länkar](#) till rapporteringmallar och andra relaterade dokument

### Inledning

Svenska missionsrådets övergripande mål för det humanitära arbetet är att *rädda liv, minska lidande och upprätthålla värdighet hos kvinnor, män, flickor och pojkar, som drabbats av väpnade konflikter, naturkatastrofer och konsekvenserna av klimatförändringarna, och även stärka lokalsamhällets kapacitet att agera på katastrofer samt bidra till ett motståndskraftigt samhälle.* (Ur Svenska missionsrådets humanitära strategi 2017-2021)

Inom ramen för bidrag till humanitära insatser ger Svenska missionsrådet (SMR) bidrag till såväl längre humanitära insatser (major) som kortare akuta insatser, så kallade Rapid Response Mechanism (RRM).

Det är SMR som söker bidrag för insatser från Sida, men insatserna genomförs i samarbete med våra medlemsorganisationers lokala samarbetsorganisationer.

När det gäller humanitära insatser förmedlar SMR enbart medel till medlemsorganisationer som genomgått en särskild organisationsbedömning för att hantera humanitära medel. Kansliet genomför organisationsbedömningen och ansökningsprocessen men det är SMR:s styrelse som fattar beslut om vilka medlemmar som bedöms ha kapacitet att hantera humanitära medel.

För mer information om SMR:s kriterier för medlemskap i det humanitära teamet, se länk nedan. Kontakta den humanitära samordnaren om intresse finns för att ansöka.

För mer information om strategier, riktlinjer och kriterier som styr bidragsförmedlingen till humanitära insatser, se länkar nedan.

## Länkar:

- [Humanitarian Strategy 2017-2021](#)
- [Guidelines for Rapid Response Mechanism](#)
- [Humanitarian application 2017-2019](#)
- [Kriterier för medlemskap i det humanitära teamet](#)
- [Svenska utrikesdepartements strategi för Sveriges humanitära bistånd 2017-2020](#)
- [Guidelines for Sida support for humanitarian action through civil society organisations](#)

## Ansökan

### Ansökningstider

Ansökningar för längre humanitära insatser sker i två steg, *Initial submission* (behovsbedömning) och slutlig ansökan. *Initial submission* ska vara Svenska missionsrådet tillhanda i oktober året innan insatsen är tänkt att starta. Sida fattar beslut om allokering av medel och insatsländer baserat på informationen i *initial submission*. Sidans beslut delges SMR i slutet av december, som i sin tur delger berörda medlemsorganisationer. En slutlig ansökan från medlemsorganisationerna ska vara SMR tillhanda i januari det år insatsen är tänkt att starta.

*Rapid Response Mechanism* styrs av särskilda riktlinjer och hanteras löpande under året. För mer information om cykeln för insatser inom *Rapid Response Mechanism*, se länk nedan.

### Ansökningshandlingar

Svenska missionsrådet tillhandahåller ansökningshandlingar för ansökningar om humanitära insatser, se länkar nedan.

### Ansöknings- och beslutsprocessen

När det gäller ansökningar för längre humanitära insatser så sker det i två steg, *Initial submission* och slutgiltig ansökan.

Vid *Initial submission* skickar medlemsorganisationen in en kortfattad beskrivning (utifrån en specifik mall) av den tänkta insatsen till Svenska missionsrådet. Samtliga humanitära behovsbedömningar fogas samman av SMR till en sammanhållen *Initial submission* som skickas till Sida. Sida beslutar vilka insatser som SMR kan skicka in kompletta ansökningar för. För de insatser som väljs ut ska slutliga projektansökningar lämnas in till SMR av den sökande medlemsorganisationen. När SMR tagit emot en slutlig ansökan bereds den i enlighet med gällande regler och kriterier för bidraget. Vid behov sker en dialog med sökande medlemsorganisation kring kompletteringar och/eller omarbetningar. När insatsen är färdigberedd skriver SMR ett underlag för

respektive insats, som berör insatsens risker och SMR fortsatta uppföljning av insatsen. SMR skriver därefter en sammanhållen ansökan till Sida som i sin tur fattar beslut.

För ansökningar inom *Rapid Response Mechanism* sker beredning och beslut löpande. Det första steget i processen är att medlemsorganisationen skickar in ett *concept paper* för berörd kris. Utifrån det underlaget beslutar SMR om insatsen lever upp till riktlinjerna för *Rapid Response Mechanism*. När SMR tagit emot en ansökan för *Rapid Response Mechanism* bereds den i enlighet med gällande regler och kriterier för bidraget. Vid behov sker en dialog med sökande medlemsorganisation kring kompletteringar och/eller omarbetningar. När insatsen är färdigberedd skriver SMR ett underlag som berör insatsens risker och SMR:s fortsatta uppföljning av insatsen. Ansökan, inklusive SMR:s bedömning av insatsen, skickas in till Sida som fattar beslut om bidrag.

## Svenska missionsrådets ansökan till Sida

Svenska missionsrådet ansöker om medel från Sida. SMR lämnar sin ansökan till Sida 1 oktober året innan en ny period. Besked från Sida lämnas normalt i slutet av december och vidarebefordras därefter till medlemsorganisationerna.

## Länkar:

- [Template application major humanitarian intervention](#)
- [Template application major LFA humanitarian intervention](#)
- [Template application Rapid Response Mechanism](#)
- [Humanitarian application 2017-2019](#)

## Genomförande

### Avtal

Innan en insats kan starta skrivs det ett avtal mellan Svenska missionsrådet och medlemsorganisationen, liksom mellan medlemsorganisationen och samarbetsorganisationen. SMR tillhandahåller mallar för avtal, se länk nedan.

### Rekvisioner

Medlemsorganisationen ska lämna en lyftplan för planerade två rekvisitioner per insats och år, planen ska följa det faktiska medelsbehovet. En sådan plan lämnas in till Svenska missionsrådet i början av varje år. När lyftplanen är godkänd och nödvändiga avtal har undertecknats, kan den sökande medlemsorganisationen rekvirera bidraget. Detta sker skriftligen, länk till rekvisitionsblankett nedan.

Innan den första rekvisitionen av en ny insats ska medlemsorganisationen skicka in ett intyg (beslut av årsmöte eller styrelse/ledning) till SMR där det framgår att namngivna personer har rätt att rekvirera medel, samt ett bankintyg där

bankkontoinnehavare och bankkontonummer framgår. Medlemsorganisationen ska skicka in ett nytt intyg till SMR om uppgifterna ändras.

## Uppföljning, utvärdering och lärande

De medlemsorganisationer som tar emot bidrag för humanitära insatser ansvarar för uppföljning och utvärdering av insatserna. Svenska missionsrådet lägger även stor vikt vid att medlemsorganisationen identifierar och fångar upp lärdomar i relation till insatsimplementeringen. Större ändringar inom ramen för en godkänd insats ska godkännas av SMR. Det är därför av yttersta vikt att det inom ramen för varje insats finns system och rutiner för uppföljning, utvärdering och lärande. För mer information om hur sådana rutiner och system kan se ut, se verktyg i vårt lärcenter, samt länk nedan till SMR:s utvärderingspolicy.

Förutom den uppföljning som medlemsorganisationen gör, har SMR system och rutiner för uppföljning av verksamheten, vilket bland annat inkluderar uppföljningsresor och kontinuerliga organisationsmöten.

## Utbildningar och lärtillfällen

Fyra gånger per år bjuds de medlemsorganisationer som hanterar humanitära medel in av Svenska missionsrådet att delta i möten för informationsdelning, kapacitetsutveckling och utvärdering.

### Länkar:

- [Template agreement between member organization and partner organization for major and Rapid Response Mechanism](#)
  - [Appendix 1 ToR Audit](#)
  - [Appendix 2 Procurement](#)
- [Rekvissionsblankett](#)
- [Verktyg för uppföljning, utvärdering och lärande](#) (Lärcentret på vår hemsida)
- [Policy för utvärdering](#)
- [Svenska missionsrådets kalender](#)
- [Project cycle for Rapid Response Mechanism](#)
- [Project cycle for Major](#)

## Rapportering

### Rapporteringstider

För varje insats, både längre humanitära insatser och *Rapid Response Mechanism*, ska en kortfattad lägesuppdatering (situation report) skickas in till Svenska missionsrådet under våren. Längre humanitära insatser som börjat i april samma år är undantagna.

För längre humanitära insatser ska en delrapport lämnas in senast sex månader efter projektet startat. För insatser inom *Rapid Response Mechanism* längre än 3 månader ska en delrapport lämnas in i mitten av genomförandeperioden.

Efter att en längre humanitär insats avslutats ska medlemsorganisationen skicka in en slutrapport för insatsen. Slutrapporten för längre humanitära insatser ska lämnas in senast 5 september samma år som insatsen avslutats. För insatser inom *Rapid Response Mechanism* ska slutrapporten lämnas in sex månader efter att projektet avslutats.

### Rapporteringshandlingar

Den kortfattade lägesuppdateringen innehåller en narrativ del och ska vara mycket kortfattad, se länk till mall nedan.

Delrapporten ska innehålla en finansiell del och en narrativ del. För båda delarna finns specifika mallar, se länk nedan. För den årliga revisionen finns ingen särskild mall, däremot finns en mall för uppdragsbeskrivning av revision, se länk nedan.

Slutrapporten ska innehålla en finansiell del och en narrativ del, vilka speglar insatsens ansökan. Den ska också innehålla en revision av insatsen och revisorn ska signera den finansiella rapporten i samband med revisionen och skicka in den tillsammans med revisionshandlingarna.

### Rapporteringsprocessen

En rapport bör tas fram på ett deltagaraktivt sätt tillsammans med de personer och aktörer som berörs av insatsen. För mer information om hur en sådan process kan se ut, se verktyg i vårt lärcenter.

När Svenska missionsrådet tagit emot en del- eller slutrapport bedöms den utifrån de regler och kriterier som gäller för insatsen. Vid behov sker en dialog med medlemsorganisationen kring kompletteringar och/eller omarbetningar. SMR sammanfattar sin bedömning av rapporten skriftligen och delger medlemsorganisationen den. I SMR:s bedömning framgår om rapporten är godkänd eller ej. I bedömningen av slutrapporten återfinns även aktuellt återbetalningsbelopp. Slutgiltigt besked om godkännande av slutrapporten lämnas efter att Sida beviljat SMR:s rapport till Sida.

### Svenska missionsrådets rapport till Sida

Svenska missionsrådet lämnar varje år i oktober en rapport till Sida för det humanitära arbetet. Efter avslutad avtalsperiod avrapporteras hela perioden i en mer omfattande rapport.

### Länkar:

- [Template situation report major and RRM](#)

- [Template progress report major and RRM](#)
- [Template final report major intervention](#)
- [Template final report RRM intervention](#)
- [Template budget report major](#)
- [Template budget major and RRM](#)
- [Verktyg vid rapportering av insatser](#) (Lärcentret på vår hemsida)
- Mall för bedömning av rapporter (uppdateras 2018)
- Rapport till Sida för humanitära insatser för 2014-2016 (publiceras 2018)